



T.C
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
ELMADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIM FORMU

Birim Adı: Temizlik Şirketi Personeli

Üst Yönetici: Yüksekokul Sekreteri

Personel : Özlem ÇAKMAK/Murat PAMUKLAR/Erdoğan
DOĞRUOL/Burhan AKSOY

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Ankara Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Üniversite bünyesindeki birimlerin tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla güvenlik hizmetlerini yürütmek.

2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

- 1) Büro, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini ilgili çalışma talimatına uygun olarak yapmak
- 2) Çay, kahve diğer içecekleri hazırlayıp dağıtımını yapmak.
- 3) Hizmetin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personele yardımcı olmak.
- 4) Sorumlu olunan alanların temizlik ve düzen ihtiyacını sürekli kontrol eder.
- 5) Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması
- 6) Üst yönetimim verdiği diğer işleri yapmak

3) BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak (yeterli personel olmadığı durumda sözleşmeli / geçici personel çalıştırılabilir).
- 2) En az İlkokul mezunu olmak.

4) SORUMLULUK:

Temizlik personeli yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.

