

T.C.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ ELMADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

PERSONEL TAHAKKUK BİRİMİ MAAŞ İŞLEMLERİ

	İŞ AKIŞ SÜRECİ	GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR
MALİ İŞLER	PERSONEL MAAŞLARI	İlgili aya göre maaş bilgi kontrollerini yaparak KBS sistemi üzerinden ödeme emri keserek S.G.D.Başkanlığına göndermek.
MALİ İŞLER	KISITLI MAAŞLAR	SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi ve bordrosu hazırlayarak KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesmek ve S.G.D.başkanlığına göndermek.
MALİ İŞLER	EK ÖZEL HİZMET	Teknik hizmetler sınıfındaki personel için hazırlanan çalışma cetveline göre bordro hazırlanıp KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilerek S.G.D.başkanlığına göndermek
MALİ İŞLER	DOĞUM YARDIMI	Doğum yardımından yaralanacak personele doğum yardım ödeneği bordrosu hazırlamak,KBS sistemi üzerinden ödeme emri keserek S.G.D.Başkanlığına göndermek
MALİ İŞLER	ÖLÜM YARDIMI	Ölüm yardımı alacak için dilekçeye bağlı olarak ölüm yardımı bordrosu hazırlanıp KBS sistemi üzerinden ödeme emri keserek S.G.D.Başkanlığına gönderme
MALİ İŞLER	İDARİ VE AKADEMİK RAPOR BORCU	Rapor borcu listesi hazırlamak,takip eden ay başı kesilmesi için S.G.D.Başkanlığına yazı ile bildirmek.
MALİ İŞLER	657 SAYILI KANUNUN 64.MADDE C BENDİNE GÖRE YAPILAN MAAŞLAR	Altı yıllık sicil notu ortalaması 90 puan ve üzeri olan personele yapılan kademe ilerlemesi ile ilgili maaş işlemlerinin yapılması
MALİ İŞLER	%12 GENEL SAĞLIK SİGORTASI ÖDEMESİ	Ücretsiz izine ayrına veya askere giden personelin bakmakla yükümlü olduğu kişileri genel sağlık sigortası ödeme işlemlerinin yapılması

Ayfer YAKAR
Yüksekokul Sekreteri

Prof.Dr. Hüseyin ÜNVER
Yüksekokul Müdürü